Stellenausschreibung
Verwaltungsgemeinschaft Pforzen

Die Verwaltungsgemeinschaft Pforzen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Irsee, Pforzen, Rieden und ist tätig für die Interessen von ca. 5.300 Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unsers Mitarbeiterteams eine Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden

Ihr Profil:
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Kauffrau-/-mann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen und im Umgang mit der EDV
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität
- eigenverantwortliches, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, sowie kooperativer Arbeitsstil
- wünschenswert wären Kenntnisse im Fachverfahren OK.EWO der AKDB

Ihr Aufgabenbereich:
- Verwaltungs-, Organisations- und Schreibtätigkeiten (Vertretung in den Außenstellen Irsee und Rieden)
- Telefonzentrale mit Terminmanagement
- Unterstützung Einwohnermeldeamt

Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe in einem motivierten, aufgeschlossenen Team
- eine unbefristete Anstellung
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- eine zusätzliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TVÖD inkl. Zusatzleistungen

Sind Sie interessiert, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 30.09.2025** an Verwaltungsgemeinschaft Pforzen, Geschäftsstellenleitung, Bahnhofstr. 7, 87666 Pforzen oder per Email an info@pforzen.bayern.de

Für Ihre Fragen stehen wir gerne unter Tel. 08346/9209-15 zur Verfügung.